



AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001.

A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 232 del 22/11/2022, intende affidare, mediante procedura comparativa, un incarico professionale di consulenza ed assistenza fiscale e contabile ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

1. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico professionale in parola è delineato come contratto d'opera intellettuale avente ad oggetto una prestazione professionale ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 – 2238 c.c..

Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista individuato ed A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente incarico professionale consistono in attività di consulenza ed assistenza contabile e fiscale, articolate come di seguito specificato:

- consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale sia alle attività commerciali poste in essere da A.S.P., nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell'Azienda;
- assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità, libro degli inventari);
- assistenza nella redazione del Bilancio d'esercizio anche per pervenire alla determinazione del C.E. dell'attività commerciale (non istituzionale);
- assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc.);
- assistenza nelle implementazioni contabili e fiscali relative alle nuove normative;
- predisposizione ed invio della dichiarazione IVA annuale, dichiarazione annuale dell'Imposta sulle Attività Produttive, Dichiarazione IRES, Adempimenti IMU (redazione bollettini e F24);
- consulenza su redazione e calcoli per modelli F23 e F24 e versamento IRAP;
- attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta di A.S.P.;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale;
- informazione tempestive su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, consulenza telefonica;
- risposte formali, entro 48 ore lavorative dalla richiesta, tramite pareri scritti, ai quesiti proposti da A.S.P.;
- assistenza contabile e fiscale nell'ambito della gestione delle attività commerciali dall'Azienda.

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato personalmente ed autonomamente dal professionista individuato.

Quest'ultimo, nell'esecuzione delle prestazioni affidate, potrà avvalersi di ausiliari/collaboratori limitatamente ad attività di supporto, in ogni caso sotto la propria direzione e responsabilità.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista individuato, a cui i referenti di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle

dichiarazioni fiscali, sia presso la sede amministrativa di A.S.P. medesima, i cui accessi dovranno essere concordati con i referenti delle problematiche fiscali e contabili, a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura soggetti esterni ad A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, come singoli professionisti, studi professionali associati, società tra professionisti o altre forme giuridiche analoghe che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione come di seguito specificato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

Requisiti di ordine professionale:

1. Laurea specialistica in materie economiche o Laurea "vecchio ordinamento" ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509 del 03/11/1999;
2. iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
3. iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
4. aver maturato una pregressa e significativa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e/o assistenza in materia fiscale e contabile a favore di Amministrazioni Pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale, analoghe all'Ente committente ed in particolare almeno ad un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona in Emilia Romagna, desumibile dal curriculum vitae presentato;
5. possesso di Partita IVA.

Si specifica che nel caso di presentazione della domanda da parte di studi professionali associati, società tra professionisti o altre forme giuridiche analoghe, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione il professionista designato per l'espletamento dell'incarico in oggetto, il quale dovrà possedere tutti i requisiti sopra descritti e presentare curriculum vitae aggiornato.

Si precisa inoltre che nel caso di titoli conseguiti all'estero dovrà essere presentata copia di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al termine dell'incarico.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissione alla presente procedura comparativa.

4. DURATA

L'incarico avrà una durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico che, salvo diverse intervenute disposizioni, sarà dal 01/01/2023 al 31/12/2025, con possibilità di proroga per un ulteriore anno e con possibilità di risoluzione per le cause di seguito indicate al punto n. 11, dopo il primo anno.

La proroga sarà consentita per completare il contenuto dell'incarico in oggetto e per ritardi non imputabili al Professionista, ferma restando la misura del compenso previsto nel presente bando.

5. VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione dei soggetti ammessi sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula e degli elenchi dei relativi clienti presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Si precisa che nel caso di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte di una società tra professionisti, studio professionale associato o forma giuridica analoga le operazioni di valutazione verteranno sul curriculum vitae del professionista designato a rendere la prestazione in oggetto.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze, formazione e attività di docenza effettuate presso Pubbliche Amministrazioni che operano nell'ambito socio-sanitario ed in particolare presso Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona nell'ambito della Regione Emilia Romagna (che saranno valutate in relazione al loro numero e alla loro dimensione).

Le domande pervenute con i relativi allegati saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata con determinazione dirigenziale.

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico; pertanto non determina nessuna graduatoria.

6. COMPENSO

Il compenso annuale è stabilito in € 14.000,00, oltre IVA e CPA.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione annuale posticipata. A.S.P. provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

Si ricorda che a decorrere dalla data del 31/03/2015 le fatture dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM 55/2013.

Pertanto A.S.P. non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate).

Le fatture dovranno essere intestate ad A.S.P. Azienda pubblica di Servizi alla Persona dei Comuni Modenesi Area Nord, sede legale Via Muratori, n.109, 41038 San Felice s/P (MO), sede amm.va provvisoria Via Posta Vecchia n. 30, 41037 Mirandola (MO), C.F. e P.IVA 03198590360; Codici univoci ASP: **UFT800/YUKKSW**.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione delle prestazioni in oggetto e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R e/o tramite PEC.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati presenteranno la propria domanda di partecipazione, secondo il fac – simile allegato (All. n.1), debitamente sottoscritta. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae sottoscritto del professionista che presenta la propria candidatura (in caso di persone fisiche) o del professionista designato a svolgere l'incarico in oggetto (in caso di persone giuridiche: ad es. studi professionali, società tra professionisti etc..) da cui risultino i titoli scolastici e di specializzazione, completi delle votazioni riportate, le esperienze professionali e l'aggiornamento professionale; non dovranno essere allegati copie dei titoli che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum;
- b) elenco dei principali clienti A.S.P. dell'Emilia Romagna del professionista che svolgerà l'incarico con l'indicazione di:
 - volume di ricavi nel bilancio consuntivo 2021 e specificamente "valore della produzione", voce "A)" dello schema di bilancio Regionale al 31/12/2021;
 - numero indicativo dei dipendenti al 31/12/2021;
- c) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- d) autocertificazione sulla regolarità contributiva secondo il modulo allegato (All. n. 2).

A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord si riserva la facoltà di controllare quanto indicato dai candidati e, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, ogni rapporto con A.S.P. si risolverà di diritto ed il candidato incorrerà nelle sanzioni penali di legge.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire, esclusivamente, tramite invio con posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: asp.mo.areanord@pec.it, indicando nell'oggetto la dicitura **"candidatura relativa all'avviso pubblico, mediante procedura comparativa, per l'affidamento di un incarico professionale di consulenza ed assistenza in materia contabile e fiscale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 per A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord"**

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 dicembre 2022

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord, attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Pertanto non saranno prese in considerazione le domande inviate successivamente ai termini sopra indicati.

9. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il Professionista incaricato è tenuto, in conformità alle norme deontologiche e di etica professionale, a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari

all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Professionista incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso, il professionista incaricato si impegnerà ad osservare e far osservare ai propri eventuali collaboratori/ausiliari, compatibilmente ai loro ruoli ed attività svolte, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 2, comma 2 del Codice di Comportamento medesimo, reperibile sul sito istituzionale di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

La violazione degli obblighi di cui al codice di cui sopra ed al citato D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del disciplinare di incarico che si andrà a sottoscrivere.

11. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il professionista individuato non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato, come pure il mancato rispetto degli obblighi scaturenti dal presente avviso, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dei danni patiti dalla scrivente Azienda.

12. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal contratto fra il professionista incaricato e A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord sarà competente il Foro di Modena.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A.S.P. rende disponibile l'informativa essenziale (allegata al presente bando – All. n.3) relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto del contratto; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie della stessa, funzionalmente allo svolgimento del suo oggetto e agli obblighi di legge.

Il professionista affidatario si impegna, altresì, a comunicare, all'atto della sottoscrizione del contratto, gli estremi del Data Protection Officer o Referente Privacy aziendale, se designati.

Il DPO di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord è il Ing. Matteo Del Rio, contattabile al seguente indirizzo: rdp@aspareanord.it.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) è consultabile online sul sito www.aspareanord.it.

14. INFORMAZIONI

Per informazioni sui contenuti dell'oggetto dell'incarico è possibile rivolgersi alla Responsabile dei Servizi Finanziari (Dott.ssa Elena Benatti) ai seguenti recapiti: 0535/665527 - elena.benatti@aspareanord.it oppure alla Responsabile del Servizio Pianificazione, Bilanci e Controllo di Gestione (Dott.ssa Giulia Braghiroli) ai seguenti recapiti 0535/665545 - giulia.braghiroli@aspareanord.it.

Per informazioni sulla procedura amministrativa è possibile contattare la Dott.ssa Federica Guaita (Servizi Amministrativi) ai seguenti recapiti: 0535/665571; federica.guaita@aspareanord.it.
L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda all'indirizzo: www.aspareanord.it.

15. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante la stipula di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.


16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Elena Benatti, Responsabile dei Servizi Finanziari di A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rinvia alle norme del c.c. e alle norme di legge in materia.

Mirandola, li 22/11/2022

 Il Direttore Generale
Dott.ssa Roberta Gatti
